

Принято
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад
№ 77 «Машенька»
протокол № 4 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 77 «Машенька»
_____ Томчук И.И.
Приказ № 28-од от 10.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 77 «Машенька» города Смоленска**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77 «Машенька» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 77 «Машенька») (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом учреждения.

Настоящее положение регламентирует порядок организации и работы Общего собрания Учреждения. Настоящее положение принимается Общим собранием и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один

календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Учреждением.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения, входящих в состав Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.

Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении.

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании Педагогического совета, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания нумеруются постранично.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).